

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

**2.2.** Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Постановлением и отражены в [приложении № 1](/F:СОГЛАСОВАНОУТВЕРЖДАЮ.docx#sub_110) к настоящему Положению.

**2.3.** Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных величинах, если иное не установлено действующим законодательством.

**2.4.** Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент, при этом выплата по повышающему коэффициенту не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

**2.5.** Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

**2.6.** Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

**2.7.** Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы (статья 134 Трудового кодекса Российской Федерации) включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными.

**3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления.**

1. **3.1.** Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) за совмещение профессий (должностей);

б) за расширение зоны обслуживания;

в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и т.п.; руководство предметными методическими объединениями; организация внеклассной работы; другие виды работ);

д) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

е) за работу в ночное время;

ж) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждений;

**3.2.** Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации действующим законодательством. Перечень работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры выплат устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**3.3.** Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.

Размер выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры указанных выплат установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

**3.4.** Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждения, за исключением работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя, устанавливаются в размерах:

1) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) – 0,20 (данная норма распространяется также и на оплату работы в качестве классного руководителя);

2) учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья – 0,20;

3) учителям национального языка и литературы – 0,15.

**4. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.**

1. **4.1.** Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

а) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

б) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени;

в) другие выплаты в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;

2) выплаты за качество выполняемых работ:

а) выплата по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

б) другие выплаты в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

а) выплата по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы педагогическим работникам за [стаж](/F:СОГЛАСОВАНОУТВЕРЖДАЮ.docx#sub_1210) педагогической работы;

б) выплата за стаж непрерывной работы в учреждении для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

4) премии по итогам работы.

**4.2.** Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента для педагогических работников:

1) при наличии первой квалификационной категории – 0,5;

2) при наличии высшей квалификационной категории – 1,0.

**4.3.** Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, ученая степень, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю учреждения. Размеры повышающего коэффициента:

1) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), – 0,10;

2) работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР,– 0,10;

3) работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 0,10;

4) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 0,15.

5) работникам, имеющим высокий уровень профессиональной подготовленности, соответствующий профилю педагогической деятельности – 0,1.

**4.4.** Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из имеющихся оснований, наиболее выгодному для работника.

**4.5.** Другие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в суммарном размере не более 400 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на основании показателей согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

**4.6.** Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения профсоюзного органа. Размер повышающего коэффициента – не более 0,5.

Персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы устанавливается молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) в целях привлечения молодых специалистов для работы в школе, а также педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей в размере:

1) молодым педагогическим работникам при работе в ОУ 1-й и 2-й год – 0,3;

2) молодым педагогическим работникам при работе в ОУ 3-й и 4-й год – 0,2;

3) молодым педагогическим работникам 5-й и последующие годы – 0,1;

4) педагогическим работникам, работающим с детьми из социально-неблагополучных семей – 0,5.

**4.7.** Другие выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам единовременно в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на основании Положения по распределению выплат стимулирующего характера (премий) между работниками МБОУ «СШ № 6»

при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея;

2) присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея;

3) награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея;

4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Адыгея;

5) при других видах поощрения и награждения.

**4.8.** Повышающий коэффициент к тарифной ставке педагогическим работникам за [стаж](/F:СОГЛАСОВАНОУТВЕРЖДАЮ.docx#sub_1210) педагогической работы устанавливается в размерах:

1) при выслуге от 5 до 10 лет – 0,03;

2) при выслуге от 10 до 20 лет – 0,06;

3) при выслуге свыше 20 лет – 0,09.

**4.8.1.** Педагогическим работникам, являющимся внутренними совместителями, повышающий коэффициент устанавливается к объему фактической недельной нагрузки.

**4.9.** Выплата за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам учреждения (за исключением педагогических работников) в процентах от должностного оклада пропорционально отработанному времени в размерах:

1) при выслуге от 5 до 10 лет – 3;

2) при выслуге от 10 до 20 лет – 6;

3) при выслуге свыше 20 лет – 9.

**4.10.** В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются премии.

Размеры премий, порядок их установления, критерии премирования определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Решение о премировании и размер премии устанавливаются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера (премий).

Премии могут быть установлены за выполнение особо важных и срочных работ, а также по итогам работы (по завершении учебного года, квартала и т.д.).

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Критерии премирования работников учреждения приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

1. **5. Оплата труда заместителей руководителя учреждения.**

**5.1.** Заработная плата заместителей руководителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, а также выплат стимулирующего характера, установленных настоящим разделом Положения.

**5.2.** Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения (при работе на полную ставку).

**5.3.** Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей руководителя учреждения в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

**5.4.** Руководитель учреждения может установить заместителям руководителя выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы устанавливаются руководителем учреждения.

1. **6. Материальная помощь.**

**6.1.** Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Размеры и условия выплаты материальной помощи установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

**6.2.** Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**Размеры окладов (должностных окладов),**

**ставок заработной платы за норму часов педагогической работы**

**по профессиональным квалификационным группам**

**должностей работников и профессий рабочих.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Квалификационные уровни*** | ***Профессиональные квалификационные группы должностей /***  ***Должности, отнесенные  к квалификационным уровням*** | ***Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы***  ***(в рублях)*** |
| **Профессиональные квалификационные группы должностей**  **работников образования** | | |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей**  **педагогических работников** | | |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог | 6106 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель ГПД, педагог-психолог, тьютор | 6237 |
| 4 квалификационный уровень | Учитель, преподаватель – организатор ОБЖ, учитель – логопед | 6372 |
| **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** | | |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель, секретарь – машинистка | 3188 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** | | |
| **Профессиональные квалификационные группы**  **общеотраслевых профессий рабочих** | | |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Гардеробщик, уборщик территории, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, вахтёр | 3049 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Оператор ПЭВМ | 3325 |

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**Перечень работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых**

**на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры компенсационных выплат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Профессий рабочих, должности служащих*** | ***Перечень работ*** | ***Размер компенсационных выплат*** |
| Уборщик служебных помещений | Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением | 10 % |
| Учитель химии, лаборант кабинета химии | За работу с вредными веществами (в соответствии с картой аттестации рабочего места по условиям труда) | 4 % |

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**Виды и размеры выплат компенсационного характера.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Виды выплат компенсационного характера*** | ***Размеры выплат компенсационного характера*** |
| **Совмещение профессий (должностей)** | до 100 % от оклада (пропорционально нагрузке) |
| **Расширение зоны обслуживания:** | Начисляется:  - к тарифной ставке педагогическому и обслуживающему персоналу;  - к должностному окладу административному персоналу. |
| - выполнение функций общественного инспектора по охране детства;  - выполнение функций по охране труда и пожарной безопасности;  - руководство методическим объединением учителей классных руководителей;  - организация питания за счет средств городского бюджета и ведение документации по данному направлению деятельности;  - курирование работы молодых учителей в рамках осуществления наставничества;  - руководство методическим объединением учителей начальных классов;  - организация методической работы, аттестации педагогических работников;  - организация работы и ведение документации школьного психолого-медико-педагогического консилиума;  - организация работы дружины юных пожарных, внеклассная работа по физической культуре;  - выполнение функций лаборанта кабинета химии;  - выполнение функций лаборанта кабинета химии;  - руководство методическим объединением учителей естественно-математического цикла;  - организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению правил дорожного движения, организация работы юных инспекторов движения;  - выполнение функций заведующего библиотекой;  - за работу с библиотечным фондом школьных учебников;  - за руководство методическим объединением учителей предметных областей: русский язык, литература, иностранный язык, адыгейский язык и литература;  - организация общественно-полезного труда и работы школьной трудовой бригады;  - выполнение работы, ответственного за ГО и ЧС;  - выпуск школьного периодического издания;  - выполнение функций старшей вожатой, руководство детской общественной организацией «Ритм»;  - организация и реализация НРК в начальной школе;  - обслуживание вычислительной техники;  - выполнение функций системного администратора при ведении официального школьного сайта;  - выполнение функций системного администратора по ведению электронного журнала;  - выполнение функций контрактного управляющего;  - координирование работы по организации государственной итоговой аттестации обучающихся;  - выполнение функций ответственного по обеспечению условий доступности ОУ и предоставляемых им услуг для обучающихся и иных участников образовательного процесса с ОВЗ;  - курирование работы классов коррекции (VII вида);  - организация культурно-массовых мероприятий;  - организация деятельности службы школьной медиации | 10 %  14 %  15 %  50 %  15 %  20 %  50 %  35 %  5 %  5 %  5 %  20 %  20 %  50 %  20 %  20 %  20 %  20 %  30 %  50 %  5 %  5 %  (за каждый компьютер)    50 %  50 %  50 %  50 %  50 %  20 %  50 %  30 % |
| **Увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:** | до 100 % от тарифной ставки |
| - педагогическое сопровождение внеурочной деятельности;  - проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА;  - руководство школьной вокальной группой. | 5 %  20 %  20 % |
| **Дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей,**  **в том числе:** |  |
| за классное руководство, руководство группой:  - при численности обучающихся ниже нормы (25 чел.);  - при численности обучающихся в соответствии с нормой  - в специальных коррекционных классах при численности обучающихся ниже нормы (до 12 чел. включительно) с учетом повышающего коэффициента 0,2;  - в специальных коррекционных классах при численности обучающихся (более 12 чел.) с учетом повышающего коэффициента 0,2 | 10 %  15 %  12 %  18 % |
| за проверку письменных работ:  - по русскому языку, математике и литературному чтению в начальной школе  - по русскому языку и литературе  - по математике  - по иностранному и адыгейскому языкам  - по физике, биологии, химии, географии, природоведению, окружающему миру | 10 % от часовой нагрузки  15 % от часовой нагрузки  10% от часовой нагрузки  5% от часовой нагрузки  5% от часовой нагрузки |
| - за заведование кабинетами  - за заведование кабинетом естествознания  - спортивным залом  - учебными мастерскими | 5 % от оклада  10 % от оклада  15% от оклада  20 % от оклада |
| Работа в выходные и нерабочие праздничные дни | 100 %  от оклада, рассчитанный за каждый час работы |
| Работа в ночное время | 40 %  от оклада, рассчитанный за каждый час работы в ночное время |
| Сверхурочная работа | 100 %  от оклада (пропорционально нагрузке) |

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**Показатели для установления выплат за интенсивность**

**и высокие результаты работы и размеры.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Размеры*** |
| Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения | 50 % к должностному окладу |
| Разработка и внедрение новых эффективных программ и методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание республиканских экспериментальных площадок, работа по внедрению и реализации в образовательном процессе новых федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), высокие достижения в работе | 30 % к должностному окладу |
| Использование инновационных и (или) авторских образовательных программ | 30 % к должностному окладу |
| Работа в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и муниципальных программ | 30 % к должностному окладу |
| Подготовка участников и призеров олимпиад, конкурсов | 15 % к должностному окладу |
| Подготовка учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников | 15 % к должностному окладу |
| Обеспечение стабильности и повышения качества обучения | 50 % к должностному окладу |
| Достижение учащимися высоких результатов в учебе | 15 % к должностному окладу |
| Качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности учреждения | 20 % к должностному окладу |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | 10 % к должностному окладу |
| Использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ | 15 % к должностному окладу |
| Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях) | 10 % к должностному окладу |
| Использование здоровьесберегающих технологий | 10 % к должностному окладу |
| Подготовка призеров олимпиад, конкурсов | 15 % к должностному окладу |
| Сложность, напряженность, специфика выполняемой работы | 50 % к должностному окладу |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | 24 % к должностному окладу |
| Организация качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности ОУ. | 20 % к должностному окладу |

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**Критерии премирования работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Размеры, руб.** |
| 1. | Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | 500 |
| 2. | Качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе в соответствующем периоде | 1000 |
| 3. | Достижение обучающимися высоких показателей уставной деятельности учреждения | 2000 |
| 4. | Успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности учреждения | 1000 |
| 5. | Высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года | 2000 |
| 6. | Организация качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | 3000 |
| 7. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения | 3000 |
| 8. | Участие в особо важных мероприятиях | 2000 |
| 9. | Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | 1000 |
| 10. | Качественная подготовка и своевременное представление отчетности в вышестоящие организации | 3000 |
| 11. | Особые заслуги работникам перед учреждением | 3000 |
| 12. | Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей | 3000 |

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

|  |  |
| --- | --- |
| ***Условия предоставления материальной помощи*** | ***Размеры*** |
| На приобретение лекарств и лечение | не более 100 %  от оклада |
| Непредвиденные случаи (пожар, и т.д.) | не более 100 %  от оклада |
| При уходе на пенсию | не более 100 %  от оклада |
| Юбилейные даты (кратные 25) | не более 100 %  от оклада |
| Рождение ребенка (первого) | не более 100 %  от оклада |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по распределению выплат стимулирующего характера (премий)**

**между работниками МБОУ «СШ № 6»**

**(в редакции от 30.12.2016 г.)**

**1. Общие положения.**

**1. 1.** Настоящее Положение определяет порядок установления и распределения выплат стимулирующего характера (премий) (далее – премии) между работниками МБОУ «СШ № 6» (далее – Школа) из суммы средств экономии фонда оплаты труда, направленной на выплату премий между работниками Школы.

**1.1.1.** Настоящее Положение разработано на основании:

* Трудового Кодекса Российской Федерации;
* Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р;
* письмом Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02  «О разработке показателей эффективности»;
* письмом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2015 № 1061   с рекомендациями по распределению выплат стимулирующего характера (премий) между работниками государственных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея.
* Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденных 18.06.2013г.;
* Приказом Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп» от 27.08.2014г. № 377 «О разработке Показателей эффективности работы руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп»;
* Приказом Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп» от 02.09.2014г. № 382 «О разработке показателей эффективности деятельности  педагогических работников муниципальных образовательных учреждений».

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях упорядочения системы поощрения (премирования) персонала Школы.

**1.2.1.** В соответствии с пунктом 5.13 Типового положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 июня 2009 года № 113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности», к персоналу Школы относятся:

1) основной персонал учреждения - работники школы, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом школы целей деятельности, а также их непосредственные руководители;

2) вспомогательный персонал учреждения - работники школы, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом школы целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

3) административно-управленческий персонал школы - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники школы, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности школы.

**1.3.**  Выплатами стимулирующего характера (премии) (далее – премии) являются выплаты, направленные на стимулирование работника за качественные результаты труда. Размеры и условия осуществления выплат премий, критерии оценивания качества и эффективности труда работников определяются данным Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

**1.4.** Размеры, порядок и условия установления основных надбавок за высокие результаты и качество  выполняемых работ определяются Положением об оплате труда работникам МБОУ «СОШ № 6», а также другими локальными  актами школы.

**1.5.** Размер премий определяется в пределах средств, направленных на оплату труда работников Школы.

**1.6.** Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении (денежном выражении), так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

**1.7.** Выплаты стимулирующего характера (премии) производятся по итогам работы работника за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период устанавливается:

* 1 – январь, февраль, март, апрель, май, июнь – (выплаты производятся с 1 января по 30 июня);
* 2 - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – (выплаты производятся с 1 сентября по  31 декабря).

В случае, если экономии фонда оплаты труда за соответствующий премиальный период не было, то выплата производится в следующий премиальный период.

**1.8.** Премии не могут быть выплачены:

- работникам, совершившим в период, за который начисляется премия, прогул;

- работникам, привлеченным в период, за который начисляется премия, к дисциплинарной или материальной ответственности и т.д.

**2. Премиальный фонд и особенности его распределения.**

**2.1.** Распределение суммы средств, которая может быть направлена на выплату премий работникам Школы за определенный период (далее - премиальный фонд), производится с учетом мнения профсоюзной организации школы и предусматривает реализацию права участия органов, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой (рассматриваются ходатайства, представления администрации школы, профсоюзного комитета, методических объединений, родительского комитета школы и др.).

**2.2.** Размер премиального фонда согласовывается с ответственными специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп» в виде письменного уведомления, вручаемого непосредственно руководителю школы с указанием в нем суммы премиального фонда и персонала школы, которым предназначена данная премиальная выплата.

**2.3.** При распределении премиального фонда, премии, в первую очередь, устанавливаются тем категориям работников, повышение оплаты труда которых определено Указами Президента Российской Федерации [от 7 мая 2012 года № 597](garantF1://70070950.0) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», [от 1 июня 2012 года № 761](garantF1://70083566.0) «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и [от 28 декабря 2012 года № 1688](garantF1://70191040.0) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также [Программой](garantF1://70169234.60) поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной [распоряжением](garantF1://70169234.0) Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р:

1) педагогические работники основного педагогического персонала и прочего педагогического персонала Школы;

2) педагогические работники Школы, оказывающие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

**2.4.** В случае, если целевые показатели по заработной плате отдельных категорий работников, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего рекомендаций, достигнуты, премии могут быть выплачены остальным категориям работников Школы.

**2.5.** При определении размера премий учитывается следующее:

1) средний размер премии, приходящейся на 1 человека из числа административно-управленческого персонала, не может быть более чем в два раза выше среднего размера премии, приходящейся на 1 человека из числа основного (педагогического) персонала;

2) средний размер премии, приходящейся на 1 человека из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, не может быть больше, чем 0,5 среднего размера премии, приходящейся на 1 человека из числа основного (педагогического) персонала.

**2.6.** Основанием для оценки результативности деятельности персонала школы служат индивидуальные листы профессиональных достижений каждого из работников, в котором собраны личные профессиональные достижения за отчетный период, а также и предыдущий период, оговоренный в п.1.7 (Приложение 4). Все достижения работников распределяются по критериям (Приложение 1, 2, 3), имеющим определенный весовой коэффициент (баллы), и рассчитываются показатели каждого из критериев.

**2.7.** На первом этапе лист профессиональных достижений заполняет работник самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной деятельности. На втором этапе лист профессиональных достижений работника проходит экспертизу и оценивание на уровне руководителей структурных подразделений, методических объединений, а также профсоюзного комитета школы.

**2.8.** Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников на основе его индивидуального листа профессиональных достижений в школе приказом руководителя создается постоянно действующая Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премированию (далее – Комиссия), состоящая  из  представителей администрации школы, первичной профсоюзной организации, руководителей МО, членов коллектива. Все индивидуальные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении дополнительной стимулирующей надбавки  конкретному работнику в зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности, указанных в п. 2.6. настоящего Положения.

**2.8.1.** Критерии оценки качества и эффективности деятельности административно-управленческого персонала школы устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 27.08.2014г. № 377 «Об утверждении Показателей эффективности работы руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп».

**2.8.2.** Критерии оценки качества и показатели эффективности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Министерства образования и науки Республики Адыгея (приложение к письму от 04.03.2015г. № 1061.

**3. Комиссия по распределению фонда стимулирующих выплат (премий).**

**3.1.**  Регламент работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат и премированию устанавливается настоящим Положением.

**3.2.** На первом этапе распределения выплат стимулирующего характера (премий)  работник самостоятельно заполняет лист профессиональных достижений с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной деятельности. На втором этапе лист профессиональных достижений работника проходит экспертизу и оценивание на уровне руководителей структурных подразделений и методических объединений школы, профсоюзного комитета на заседании Комиссии.

**3.3.** Комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение о премировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

**3.4.** После согласования представленных листов профессиональных достижений, Комиссией суммируется общее количество баллов, которые набрали работники Школы. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в Сводной таблице профессиональных достижений работников школы за отчетный период, и представляется в баллах по каждому работнику с указанием показателей результативности общего итога. Сводная таблица профессиональных достижений работников школы подписывается всеми членами Комиссии, становится неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии и в дальнейшем служит основанием для издания приказа руководителем школы об установлении выплат.

**3.5.** Сумма премиального фонда делится на общее количество баллов, полученных всеми работниками Школы. Таким образом, формируется стоимость одного балла.

**3.6.** По каждому работнику школы стоимость одного балла умножается на общее количество баллов, которые набрал работник, и рассчитывается общая сумма выплат стимулирующего характера (премии) на каждого работника за отчетный период путем перевода баллов в денежное выражение в абсолютном значении или в процентном выражении к должностному окладу.

**3.7.**  Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), представленные материалы по премированию являются неотъемлемой частью протокола.

**3.8.**  На основании протокола комиссии руководитель Школы издает приказ о выплатах стимулирующего характера (премий) работникам за отчетный период, с которым ознакамливает каждого премированного работника под роспись.

**3.9.** Работники Школы имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения по достижению ими показателей эффективности деятельности.

**3.10.** В случае несогласия работника с итоговым баллом,  работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

**3.11.** Комиссия обязана в  течение двух дней  рассмотреть заявление работника и дать  письменное или устное  (по желанию работника) разъяснение (обсуждение  обращения заносится в протокол Комиссии).

**3.12.** В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**3.13.** В целях обеспечения открытости и прозрачности распределения премиального фонда протоколы заседания Комиссии и приказы о премировании должны быть доведены до сведения работников. При этом результаты премирования оглашаются в балльной системе.

**3.14.** Администрация школы обязана разместить результаты заседания Комиссии в информационном пространстве школы.

**3.15.** Результаты премирования оглашаются только в балльной системе.

**4. Заключительные положения.**

**4.1.** Настоящее Положение является основанием для внесения изменений в трудовые договора работников Школы в раздел «Оплата труда и социальные гарантии». Где установить, что при достижении работником показателей эффективности его деятельности ему выплачиваются стимулирующие выплаты (премии) в пределах выделенных средств и в порядке, установленном настоящим Положением.

**4.2.** Настоящее Положение распространяется на всех работников  Школы и действует до принятия нового.

**4.3.** По представлению членов Комиссии, трудового коллектива и администрации школы критерии оценки качества эффективности деятельности, а также другие положения могут быть изменены на заседании общего собрания, что оформляется протоколом, после чего издается приказ руководителя школы об утверждении новой редакции Положения.

Приложение № 1 к Положению о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**Критерии  оценки качества и показатели эффективности деятельности**

**основного персонала.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование критерия** | **Весовой коэффициент** | **Расчет показателя** |
| ***1.*** ***Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)*** | | | |
| 1.1. | Работа с обучающимися по дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов | 0-N | 2 балла за каждый проект, осуществленный на уровне ОУ |
| 1.2. | Работа с учащимися по ликвидации академической задолженности по предмету. | 0-N | 10 баллов за каждого учащегося, успешно ликвидировавшего академическую задолженность |
| 1.3. | Работа с учащимися группы риска по подготовке к сдаче ОГЭ (ГИА и ЕГЭ) | 0-N | 12 баллов за каждого учащегося, успешно сдавшего ОГЭ |
| 2***. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся*** | | | |
| 2.1. | Работа по систематическому ведению и наполнению портфолио обучающихся. Проведение мониторинга  достижений обучающихся. | 0-2  балла | Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов |
| ***3. Динамика индивидуальных образовательных результатов  (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)*** | | | |
| 3.1. | Положительная высокая  динамика успеваемости обучающихся по предмету | 0-1  балла | Увеличение доли обучающихся, закончивших отчетный период с положительными оценками:  Рост от 3 % и выше – 1 балл |
| 3.2. | Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимального порога по рус.яз. и матем. | 5  баллов | Высокий средний балл по предмету при прохождении ОГЭ.  Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог- 5 баллов. |
| ***4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся*** | | | |
| 4.1. | Высокий процент посещаемости родителями классных и общешкольных родительских собраний.  (по данным протоколов). | 0-2  балла | 0 баллов – до 50%  2 балла – от 50% - 75%  4 балла – от 76% до 100% |
| 4.2. | Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг | 3-5  баллов | Наличие письменных жалоб при подтверждении фактов «-10» баллов, наличие благодарственных писем – 5 баллов. |
| 4.3. | Организация работы с родителями | 5-10 баллов | - систематичность проведения родительских собраний, разнообразие и актуальность тематики – 5 баллов;  - привлечение к проведению родительских собраний специалистов – 10 баллов; - организация работы родительского комитета по сплочению и развитию классного коллектива – 5 баллов; по благоустройству ОУ – 10 баллов. |
| ***5. Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.)*** | | | |
| 5.1. | Подготовка победителей и призёров олимпиад федерального, регионального, муниципального и школьного уровня за отчетный период | 20-40  баллов | федеральный уровень – 40 баллов, региональный уровень – 30 баллов,  муниципальный уровень – 20 баллов. |
| 5.2. | Подготовка призеров соревнований конкурсов, спартакиад различного уровня за отчетный период | 5-45  баллов | федеральный уровень – 40 баллов – 1 чел., (группа обучающихся – 45 баллов.), региональный уровень – 30 баллов – 1 чел., (группа обучающихся – 35 баллов),  муниципальный уровень – 20 баллов – 1 чел., (группа обучающихся – 25 баллов),  участие – 5 баллов. |
| ***6. Участие в коллективных педагогических проектах, профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференция, общественная активность педагога. Участие в распространении передового педагогического опыта. Использование новых педагогических технологий.*** | | | |
| 6.1. | Участие в профессиональных конкурсах, грантах. | 10-40  баллов | федеральный уровень:  - заочное участие – 20 баллов,  - очное – 40 баллов. региональный уровень:  - заочное участие – 15 баллов,  - очное – 30 баллов. муниципальный уровень:  - заочное участие – 10 баллов,  - очное – 20 баллов. |
| 6.2. | Участие в научно-практических конференциях, профессиональных олимпиадах и иных творческих конкурсах | 10-30 | федеральный уровень:  - заочное участие – 20 баллов,  - очное – 30 баллов. региональный уровень:  - заочное участие – 15 баллов,  - очное – 25 баллов. муниципальный уровень:  - заочное участие – 10 баллов,  - очное – 20 баллов. |
| 6.3. | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта, участие в педагогических чтениях, круглых столах | 10-40  баллов | федеральный уровень – 40 баллов, региональный уровень – 30 баллов,  муниципальный уровень – 20 баллов,   уровень школы – 10 баллов. Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по распространению передового педагогического опыта |
| 6.4. | Общественная активность педагога, в том числе участие в проведении муниципального мониторинга качества образования выпускников 9-11(12)-х кл. и в проведении ГИА | 10-40 баллов | Работа в качестве эксперта при аттестации педагогических работников – 10 баллов. Участие в работе предметных комиссий при проведении ГИА – 10 баллов (1 день), организаторов – 10 баллов (1 день), руководителей пунктов – 40 баллов (1 день), уполномоченных ТЭК (ГЭК) – 20 баллов (1 день). Работа в составе жюри конкурсов, профсоюзная деятельность, руководство МО – 20 баллов. |
| 6.5. | Работа в школьной аттестационной комиссии | 10-20 баллов | Участие – 10 баллов, активное участие – 20 баллов. |
| 6.6. | Степень участия педагогов в разработке локальных актов | 10-20 баллов | Руководство группой – 20 баллов, активное участие – 15 баллов, участие – 10 баллов (1 локальный акт). |
| 6.7. | Степень участия в работе комиссий по осуществлению закупок и приемке и экспертизе поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, в работе по размещению информации на официальных федеральных сайтах, в работе по планированию закупок, исполнению контрактов | 20-60 баллов | Организация работы – 60 баллов, активное участие – 40 баллов, участие – 20 баллов |
| 6.8. | Степень участия в работе комиссии (групп), временно создаваемых по мере необходимости в ОУ, а также представление ОУ в вышестоящих, контролирующих органах и в качестве межведомственного взаимодействия (федеральное казначейство, УФАС и т.д.) | 10-40 баллов | Руководство комиссией – 30 баллов, активное участие – 20 баллов, участие – 10 баллов, подготовка отчетной статистической документации – 40 баллов, представление интересов ОУ – 20 баллов. |
| 6.9. | Методическая помощь педагогическим работникам в разработке рабочих программ по предметам | 0-N баллов | Консультирование одного педагога – 2 балла |
| 6.10 | Степень участия в подготовке ОУ к плановым и внеплановым проверкам, проводимыми различными надзорными органами и службами | 20-60 баллов | Организация подготовки – 60 баллов, активное участие – 30 баллов, участие – 20 баллов за каждую |
| 6.11 | Организация работы и(или) работа, связанная с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности в период летних каникул | 10-100 баллов | Работа в должности и.о.директора (1 день) – 10 баллов |
| ***7. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы, качество разработки и реализации рабочих программ*** | | | |
| 7.1. | Степень участия педагога в разработке основной образовательной программы учреждения, коллективного договора | 30-100  баллов | Руководство группой по разработке ООП – 100 баллов, активное участие – 50 баллов, участие – 30 баллов. |
| 7.2. | Степень участия педагогов в разработке Программы развития. | 20-100 баллов | Руководство группой – 100 баллов, активное участие – 40 баллов, участие – 20 баллов. |
| 7.3. | Качество и своевременность разработки и представления рабочих программ | Норма, ниже нормы, выше нормы  0-N  балл | До 1 сентября – 5 баллов. Соответствие положению о рабочей программе – 5 баллов. За каждую рабочую программу – по 1 баллу. Предоставление программы после 1 октября –  «-10» баллов. |
| 7.4. | Организация внеклассной работы по предмету, в том числе организация федеральных и республиканских и муниципальных конкурсов в ОУ | 0-30  баллов | При наличии в отчетный период одного мероприятия с одним классом – 5 баллов, 2-х и более мероприятий,  подготовленных и проведенных, учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности  или предметной недели – 10 баллов, организация конкурсов в рамках ОУ – 20 баллов, при отсутствии мероприятий – 0 баллов. Проведение в отчетный период открытого внеклассного мероприятия на уровне школы – 10 баллов, на муниципальном – 20 баллов, региональном уровне – 30 баллов. |
| ***8. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе*** | | | |
| 8.1. | Организация и проведение: тематических классных часов о здоровом образе жизни, Дни здоровья, спортивные состязания. | 0-10  баллов | Проведение в отчетный период открытых классных часов о здоровом образе жизни – 2 балла.  Подготовка и проведение в отчетный период спортивных состязаний между классами (параллелями) с предоставлением отчетных материалов – 3 балла.  Подготовка и проведение в отчетный период Дня здоровья – 10 баллов. |
| 8.2. | Охват обучающихся горячим питанием | Ниже нормы-0 баллов; норма- 0,5 балла; выше нормы- 1,5 балла;  выше городского показателя -3 балла | Стабильно высокие показатели охвата горячим питанием – 80-100 % - 5 баллов. Положительная динамика охвата горячим питанием за отчетный период – 3 балла. |
| 8.3. | Обеспечение  безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе | 2-4  балла | Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и т.д. – 2 балла. Систематическое проведение занятий по обеспечению безопасности дорожного движения – 2 балла. |
| ***9. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей*** | | | |
| 9.1. | Проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, совершивших правонарушения, условно осужденных, уклоняющихся от учебы, неуспевающих и других). | 0-40  баллов | Своевременное выявление очагов неблагополучия (1 чел.) – 10 баллов. Социально-педагогическое сопровождение и воспитательное воздействие на несовершеннолетнего (1 чел.) – 10 баллов. Индивидуальная работа с родителями несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (1 чел.) – 10 баллов. Взаимодействие с субъектами профилактики (прокуратурой, ОУУП и ПДН, КДН, отдел опеки и попечительства, реабилитационный центр и т.д.) – 20 баллов. Положительная динамика по сокращению числа обучающихся, состоящих на учете – 40 баллов. |
| 9.2. | Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины | 0-15  балла | Отсутствие за отчетный период пропусков обучающимися уроков без уважительной причины – 10 баллов.  Снижение за отчетный период пропусков обучающимися уроков без уважительной причины – 15 баллов. |
| ***10. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)*** | | | |
| 10.1. | Создание оптимальных условий труда в учебном кабинете для качественного проведения образовательного процесса | 0-5  баллов | Методическое, эстетическое и санитарно-гигиеническое состояние кабинета: удовлетворительное – 1 балл, хорошее – 3 балла, отличное – 5 баллов. |
| 10.2. | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музея, столовой, рекреаций, спортивных залов и т.п.) | 0-3  балла | Участие в работах по оформлению и содержанию рекреаций, столовой, спортивных залов, музея – 3 балла |
| ***11. Инновационная деятельность и учебно-методическая активность педагога, работа по самообразованию*** | | | |
| 11.1. | Участие педагога в исследовательской деятельности | 0-40  баллов | Разработка и внедрение исследовательской работы:  на школьном уровне -10 баллов;  На муниципальном уровне – 20 баллов;  На региональном уровне – 30 баллов  На федеральном уровне – 40 баллов |
| 11.2. | Участие в дистанционных конкурсах | 0-5  баллов | Призовые места в муниципальном – 3 балла; в региональном - 5 баллов, в ведомственных или общероссийских – 4 балла, в федеральном – 7 баллов. |
| 11.3. | Участие в обновлении школьного сайта | 0-5  баллов | Систематическое участие в отчетный период: более 3 материалов – 5 баллов;  более 2-х материалов - 2 балла  Однократное участие в отчетный период – 1 балл |
| 11.4. | Создание педагогом личного образовательного сайта или блога | 0-5  баллов | Создание личного сайта  - 3 балла.  Создание блога – 5 баллов |
| 11.5. | Результат работы педагога по теме самообразования | Норма, ниже нормы, выше нормы  0-2 | Педагог не имеет системы работы по теме  - 0 баллов; педагог работает по системе – 1 балл; педагог представляет свой опыт по теме  (методические разработки, аналитические материалы, выступления на МО) – 2 балла, ГМО – 3 балла |
| ***12. Высокая исполнительная дисциплина при выполнении должностных обязанностей*** | | | |
| 12.1. | Ведение  классных журналов | 0-10  баллов | В отчетный период:  без замечаний  - 3 балла; ведение электронного журнала – 5 баллов; без замечаний – 10 баллов; наличие замечаний – **«-10»** баллов |
| 12.2. | Оформление отчетной и иной документации, установленной локальными актами учреждения, приказами и иными нормативно-правовыми актами, письмами вышестоящих организаций и по межведомственному взаимодействию | 3-10  баллов | Своевременная подача отчетов:  - на уровне школы – 3 балла,  - в вышестоящие и межведомственные организации – 10 баллов.  Нарушение сроков от 0 до **«-5»** баллов |
| 12.3. | Организация рабочего места учителя | 0-1  балл | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к  рабочему месту учителя  - 1 балл; наличие замечаний- **«-1»** балл за каждое |
| 12.4. | Ведение классной и другой документации | 0-12 баллов | - соблюдение требований к ведению классной документации – 3 балла; - наличие и качество плана воспитательной работы (анализ, характеристика классного коллектива, обоснованность целей и задач, содержание мероприятий) – 3 балла,  - организация контроля за посещаемостью занятий – 3 балла;  - контроль за ведением ученических дневников – 3 балла. |
| ***13. Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся*** | | | |
| 13.1. | Участие педагога в организации отдыха детей | 0-100  баллов | Работа  в лагере с дневным пребыванием  - 10 баллов, работа начальника лагеря - 100 баллов, работа заместителем начальника лагеря - 50 баллов; организация спортивной работы, согласно утвержденному плану работы лагеря - 10 баллов |
| ***14. Участие  педагога в общественной социально-значимой деятельности лицея*** | | | |
| 14.1. | Организация социального партнерства с другими учреждениями | 0-2  балла | Сотрудничество  с 2 и свыше  учреждениями - 2 балла.  Сотрудничество  с 1 учреждением -1 балл. |
| 14.2. | Участие в подготовке к новому учебному году | 0-8  баллов | Организация ремонта учебного помещения:  косметический ремонт – 4 балла, косметический ремонт с изменениями интерьера – 8 баллов. |
| 14.3. | Участие в  благоустройстве и озеленении территории | 2-20  баллов | Личное участие в оформлении клумбы и поддержании ее внешнего вида, посадка деревьев – 2 балла, организация работы классного коллектива – 5 баллов, организация работы в рамках ОУ – 20 баллов |
| ***15. Показатели оценки деятельности и результативности классного руководителя.*** | | | |
| 15.1. | Координация деятельности участников образовательного процесса по обеспечению психолого-педагогического сопровождения и формированию здорового образа жизни | 5-10 баллов | - занятость обучающихся во внеурочное время: 100 % - 10 баллов, 75 % - 7 баллов, 50 % - 5 баллов;  - изучение семей и организация поддержки проблемным семьям – 5 баллов, |
| 15.2 | Участие класса в общешкольных и внешкольных мероприятиях | 0-10 баллов | Систематическое участия – 5 баллов, систематическое активное участие – 10 баллов |
| 15.3 | Уровень сформированности классного коллектива | 0-25 баллов | - уровень общей культуры и дисциплины обучающихся – 5 баллов;  - наличие ученического самоуправления – 10 баллов;  - соблюдение ношения школьной формы 100 % учащихся – 10 баллов. |

Приложение № 2 к Положению о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**Критерии  оценки качества и показатели эффективности деятельности**

**административно-управленческого персонала.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Показатели (критерии) оценивания** |
| **1.** | **Эффективность процесса обучения** |
| 1.1 | % успеваемости в выпускных классах на ступени начального общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости **– 1 балл** |
| 1.2 | Положительная динамика (или сохранение стабильности) качества обучения в выпускных классах на ступени начального общего образования **– 1 балл** |
| 1.3 | Доля выпускников на ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца: наличие **– 1 балл**; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по муниципалитету – **1 балл**, республике **– 2 балла** |
| 1.4 | Количество выпускников на ступени среднего общего образования, награжденных золотыми медалями: наличие **– 1 балл**; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по муниципалитету – **2** балла |
| 1.5 | Результаты ЕГЭ выпускников на ступени среднего общего образования (русский язык по 100-бальной шкале): выше средних значений по муниципалитету – **2 балла**, республике **– 1 балл.** |
| 1.6 | Результаты ЕГЭ выпускников на ступени среднего общего образования (математика по 100-бальной шкале): выше средних значений по муниципалитету – **2 балла**, республике **– 1 балл**. |
| 1.7 | Наличие выпускников на ступени среднего общего образования, получивших на государственной (итоговой)  аттестации в форме ЕГЭ по основным предметам 75 и более баллов **– 2 балла** |
| 1.8 | Результаты выпускников на ступени основного общего образования на государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) (русский язык по 5-бальной шкале): рост – **0,5 балла**; выше средних значений по муниципалитету – **1 балл**, республике **– 2 балла.** |
| 1.9 | Результаты выпускников на ступени основного общего образования по результатам  государственной итоговой  аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) (математика по 5-бальной шкале): рост – **0,5 балла**; выше средних значений по муниципалитету – **1 балл**, республике **– 2 балла.** |
| 1.10 | Результаты выпускников на ступени основного общего образования по результатам  государственной итоговой  аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) (алгебра по 5-бальной шкале): рост – **0,5 балла**; выше средних значений по муниципалитету – **1 балл**, республике **– 2 балла.** |
| 1.11 | Результаты выпускников на ступени основного общего образования по результатам  государственной итоговой  аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) (геометрия по 5-бальной шкале): рост – **0,5 балла**; выше средних значений по муниципалитету – **1 балл**, республике **– 2 балла.** |
| 1.12 | Доля выпускников (100%) на ступени основного общего образования, преодолевших минимальный порог на государственной (итоговой)  аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по обязательным предметам: русскому языку и математике - **2 балла** |
| 1.13 | Доля выпускников (100%) на ступени среднего общего образования, преодолевших минимальный порог на государственной (итоговой)  аттестации в форме ЕГЭ по обязательным предметам: русскому языку и математике - **2 балла** |
| 1.14 | Объективность выставления оценок выпускникам на ступенях основного и среднего общего образования – **2 балла** |
| 1.15 | Отсутствие обучающихся, оставленных на повторное обучение **– 1 балл** |
| 1.16 | Количество обучающихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне образовательной организации **– 1 балл**; 2 и более человек на уровне муниципалитета **2 балла**, 3 и более человек на уровне республики  **– 3 балла**; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях **– 4 балла** |
| 1.17 | Наличие в образовательном учреждении исследовательско – проектного общества обучающихся (при наличии локального акта) – **2 балла** |
| 1.18 | Организация на ступени начального общего образования классов коррекционно – развивающего обучения по адаптированным программам (при наличии лицензии) – **1 балл** |
| 1.19 | Организация на ступени основного общего образования классов коррекционно – развивающего обучения по адаптированным программам (при наличии лицензии) – **1 балл** |
| 1.20 | Наличие на ступени среднего общего образования классов (групп) заочного, очно – заочного обучения – **1 балл** |
| **2.** | **Эффективность воспитательной работы** |
| 2.1 | Снижение числа обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних **– 1 балл** |
| 2.2 | Наличие в образовательном учреждении детских объединений или организаций  (при наличии локального акта) **– 2 балла** |
| 2.3 | Наличие ученического органа самоуправления, установленного уставом организации **– 1 балл** |
| 2.4 | Доля обучающихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования образовательного учреждения или на его базе: за каждые 25% **– 0,5 балла** |
| 2.5 | Количество обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных образовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): наличие на муниципальном уровне – **1 балл**, республиканском уровне **– 2 балла**; всероссийском или международном уровнях **– 3 балла** |
| 2.6 | Организация деятельности школьных средств массовой информации *(баллы могут суммироваться):* наличие газеты образовательного учреждения – **1 балл**; наличие телестудии  (радиостудии) образовательной организации **– 1 балл** |
| 2.7 | Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в городских конкурсах – **1 балл**, республиканских конкурсах **– 2 балла**; победы на всероссийских или международных конкурсах **– 3 балла** |
| 2.8 | Наличие в образовательном учреждении школьного музея (при наличии локального акта) – **2 балла** |
| **3. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения** | |
| 3.1 | Распространение педагогического опыта организации в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне – **2 балла**, республиканском  уровне **– 3 балла**;  на российском или международном уровнях **– 4 балла** |
| 3.2 | Наличие публикаций руководителя по распространению педагогического опыта организации в профессиональном сообществе **– 1 балл** |
| 3.3 | Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне муниципалитета – **1 балл,** республики  **– 2 балла**; на российском и/или международном уровнях **– 3 балла** |
| 3.4 | Наличие сайта образовательного учреждения, обновляемого не реже 1 раза в  месяц **– 1 балл** |
| 3.5 | Доля учебных кабинетов, оборудованных компьютером для работы учителя на уроке: от 25 до 50 % – 1 балл; 50% и выше **– 2 балла** |
| **4.Эффективность организации предпрофильной подготовки и профильного обучения** | |
| 4.1 | Доля профильных классов на ступени среднего общего образования (за исключением универсального профиля): 50% и выше **– 1 балл**; 100 % **– 2 балла** |
| 4.2 | Наличие индивидуальных учебных планов у обучающихся – **2 балла** |
| 4.3 | Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах |
| **5. Эффективность управленческой деятельности** | |
| 5.1 | Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения **– 2 балла** |
| 5.2 | Наличие у органа самоуправления учреждения (согласно уставу) прав инициирования и согласования следующих изменений: содержания школьного компонента и режима работы образовательного учреждения, стратегии и тактики его развития **– 3 балла** |
| 5.3 | Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями **– 1 балл** |
| 5.4 | Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне – **1 балл**, республиканском  уровне **– 2 балла**; федеральном уровне **– 3 балла** |
| 5.5 | Деятельность учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне города – **1 балл**, республики  **– 2 балла**, федеральном  уровне – **3 балла** |
| 5.6 | Участие руководителя образовательного учреждения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на муниципальном уровне – **1 балл**, республиканском уровне  **– 2 балла**, федеральном уровне**– 3 балла** |
| 5.7 | Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб по вопросам социальной поддержки и защиты интересов несовершеннолетних **– 2 балла** |
| 5.8 | Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг (данный показатель измеряется  долей респондентов, удовлетворенных  качеством образовательных услуг, от числа опрошенных;   форма опроса – анкетирование) – **2 балла** |
| 5.9 | Наличие публичного отчёта и/или результатов самообследования о деятельности общеобразовательного учреждения (включая информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств) за прошедший учебный год  в сети Интернет, в библиотеке **– 2 балла** |
| 5.10 | Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в ходе взаимодействия с органами местного самоуправления, профсоюзными организациями – **2 балла** |
| 5.11 | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности **– 2 балла** |
| 5.12 | Отсутствие фактов нарушений требований к организации финансово – экономической деятельности – **2 балла** |
| 5.13 | Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации) – **2 балла** |
| 5.14 | Уровень исполнительской дисциплины при выполнении предписаний надзорных органов – **2 балла** |
| 5.15 | Внедрение ФГОС общего образования в пилотном режиме: на ступени основного образования – **1 балл**, на ступени среднего образования – **2 балла** |
| 5.16 | Эффективность реализации ФГОС начального общего образования, апробации ФГОС основного и среднего образования – **2 балла** |
| 5.17 | Отсутствие дисциплинарных взысканий – **1 балл** |
| 5.18 | Наличие ведомственных наград: муниципального уровня – **1 балл**, республиканского – **2 балла**, федерального – **3 балла** |
| **6. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса** | |
| 6.1 | Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни **– 1 балл** |
| 6.2 | Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств **– 2 балла** |
| 6.3 | Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения (во время образовательного процесса) **– 1 балл** |
| 6.4 | Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания **– 1 балл** |
| 6.5 | Доля обучающихся, охваченных горячим питанием за счёт родительских средств, более 60% – **2 балла** |
| 6.6 | Наличие условий для реализации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья **– 2 балла** |
| 6.7 | Количество обучающихся, направленных на МППК: 1 чел. – **0,25 балла** |
| **7. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения** | |
| 7.1 | Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий **– 1 балл** |
| 7.2 | Прохождение обучения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями к ПК **– 1 балл** |
| 7.3 | Число уволившихся педагогов по собственному желанию составляет 5 и более человек за исключением лиц пенсионного возраста и выехавших за пределы муниципалитета в течение учебного года **–  (-1) балл** |
| 7.4 | Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства: участие на муниципальном уровне – **0,5 балла**, республиканском уровне **– 1 балл**, наличие победителей и призеров на муниципальном уровне – **1 балл**, республиканском уровне **– 2 балла**, участие на федеральном  уровне – **2,5 балла,** наличие победителей и призеров  на федеральном  уровне**– 3 балла** |
| 7.5 | Наличие в образовательном учреждении молодых специалистов**– 1 балл** |
| 7.6 | Наличие медиатеки, в которую учащимся обеспечен свободный доступ **– 1 балл** |
| 7.17 | Положительная динамика расходования объёмов потребления всех видов энергии – **2 балла** |
| 7.18 | Использование в образовательном учреждении различных форм работы с молодыми учителями по развитию их профессиональных качеств: «Школа молодого педагога», наставничество и др. (при наличии локального акта) – **2 балла** |
| 7.19 | Эффективность использования бюджетных средств – **2 балла** |
| 7.10 | Доля педагогов, осуществляющих инновационную деятельность: 10% - 20% от общего числа - **1 балл**, более 20% - **2 балла** |

Приложение № 3 к Положению о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**Критерии  оценки качества и показатели эффективности деятельности административно-управленческого персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Показатели (критерии) оценивания** |
| **1. Для секретаря-машинистки** | |
| 1.1. | Своевременная и качественная работа с документацией -**0,5 балла** |
| 1.2. | Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и ранее не оплачиваемых – **2 балла** |
| 1.3. | Исполнительская дисциплина – **1 балл** |
| **2. Для делопроизводителя** | |
| 2.1. | Своевременная и качественная работа с документацией -**0,5 балла** |
| 2.2. | Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и ранее не оплачиваемых – **2 балла** |
| 2.3. | Исполнительская дисциплина – **1 балл** |
| **3. Для рабочего по обслуживанию здания** | |
| 3.1. | Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и ранее не оплачиваемых – **2 балла** |
| 3.2. | Своевременное устранение неполадок – **1 балл** |
| 3.3. | Отсутствие жалоб на выполненную работу – **0,5 балла** |
| **4. Для техника-энергетика** | |
| 4.1. | Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и ранее не оплачиваемых – **2 балла** |
| 4.2. | Своевременное устранение неполадок – **1 балл** |
| 4.3. | Отсутствие жалоб на выполненную работу – **0,5 балла** |
| **5. Для уборщика территории** | |
| 5.1. | Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и ранее не оплачиваемых – **2 балла** |
| **6. Для уборщика служебных помещений** | |
| 6.1. | Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и ранее не оплачиваемых – **2 балла** |
| 6.2. | Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии – **0,5 балла** |
| **7. Для вахтёра** | |
| 7.1. | Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и ранее не оплачиваемых – **2 балла** |
| 7.2. | Своевременное реагирование на возникающие ЧС- **0,5 балла** |
| **8. Для сторожа** | |
| 8.1 | Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и ранее не оплачиваемых – **2 балла** |
| 8.2. | Своевременное реагирование на возникающие ЧС- **0,5 балла** |
| 8.3 | Отсутствие порчи (потери) имущества школы во время дежурства – 1 балл |

Приложение № 4 к Положению о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**Лист профессиональных достижений.**

**Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Самооценка педагога** | **Оценка МО** | **Оценка**  **руководителей структурных подразделений** | **Оценка профсоюзного комитета** | **Итоговый балл (оценка Комиссии)** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Положению о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**ПРИМЕРНЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

**КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО**

**ХАРАКТЕРА (ПРЕМИЙ) МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ОО.**

Заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (премий)

(*наименование образовательного учреждения*), созданной в соответствии с приказом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

**Присутствовали:**

Члены Комиссии:

\_\_\_(Ф.И.О, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отсутствовали:**

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину отсутствия)*

**Повестка дня:**

1. Доклад руководителя (*указать наименование ОО*) о наличии средств на стимулирующие выплаты (премии) за (*указать премиальный период).*

*(*Докладчикруководитель ОО *(указать Ф.И.О.).*

1. Рассмотрение индивидуальных оценочных листов и материалов, подтверждающих оценивание.
2. Распределение стимулирующих выплат за (*указать премиальный период*) по итогам рассмотрения материалов по премированию.

**Слушали:**

**По 1-му вопросу:**

Руководителя ОО (*указать Ф.И.О.)* с информацией о наличии и объеме денежных средств, выделенных по письменной рекомендации специалистов МКУ «ЦБОУ МО «Город Майкоп» (*указать реквизиты письма бухгалтерии)* на стимулирующие выплаты (премии) для *(указать категорию персонала).*

**По 2-му вопросу**:

Членов Комиссии (*указать Ф.И.О., должности*) с мнениями и предложениями по результатам рассмотрения, представленных материалов премирования по каждому индивидуальному оценочному листу профессиональных достижений.

(Приложение № 1 к протоколу: оценочные листы, материалы, подтверждающие оценивание, ходатайства, мотивированное мнение ПК и т.д.).

Согласование по 2-му вопросу путем открытого голосования

За «\_\_\_\_» воздержались «\_\_\_\_» против «\_\_\_\_».

**По 3-му вопросу:**

1. Секретаря Комиссии (*указать Ф.И.О., должность)* по результатам общего подсчета баллов и стоимости одного балла в (*указать премиальный период).*

2. Председателя Комиссии (*указать Ф.И.О., должность)* с предложением *п*о результатам распределения стимулирующих выплат за (*указать премиальный период*) по итогам рассмотрения материалов по премированию.

(Приложение № 2 к протоколу: Сводная таблица результатов распределения стимулирующих выплат (премий) между работниками (*указать наименование ОО*) за (*указать премиальный период)* (*В таблице указать Ф.И.О., должность работника, итоговую сумму баллов по каждому работнику*).

Согласование по 3-му вопросу путем открытого голосования:

За «\_\_\_\_» воздержались «\_\_\_\_» против «\_\_\_\_»

***Решили:***

1. Утвердить предложенное распределение стимулирующих выплат (премий) между работниками ОО за (*указать премиальный период).*

2. Направить руководителю ОО копию протокола заседания Комиссии для издания приказа об установлении стимулирующих выплат (премий) работникам ОО за (*указать премиальный период).*

3. Довести до сведения коллектива ОО итоги работы Комиссии в виде Сводной таблицы (Приложение № 2 к настоящему протоколу) на общем собрании сотрудников и разместить ее в доступном для работников информационном пространстве учреждения.

**Председатель комиссии:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись. (Ф.И.О.)*

**Члены комиссии:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись. (Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись. (Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись. (Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись. (Ф.И.О.)*

Приложение № 6 к Положению о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа№ 6»

**Сводная таблица результатов распределения стимулирующих выплат (премий) между работниками МБОУ «СШ № 6».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. сотрудника** | **Итоговый балл (оценка комиссии)** | **Подпись сотрудника** | **Дата ознакомления** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |